

# 教学任务录入流程

各教学单位、各位老师：

为进一步规范本科课程教学任务管理工作，同时提高服务育人水平。现制订西北工业大学本科生课程教学任务录入流程，具体说明如下：

## 一、教学任务录入

（一）开课单位依据已经确定的开课计划，将所开设课程的任务书发给任课教师。

（二）任课教师按照要求填写《教学任务书》，经系主任和教学院长审核并签字，交回学院本科教学办。

（三）开课单位的教学管理人员按照任课教师所填写的《教学任务书》，录入教务系统。

（四）经检查无误并确认课程学期平衡后，开课单位的教学管理人员在教务系统中提交教学任务。

## 二、教学任务审核

教务处对学院提交的教学任务进行审核。审核通过，完成教学任务的审批工作；审核不通过，退回学院继续修改。

说明：审核教学任务时，主要关注任务标签、条件组、教学班名称和课程学期平衡等数据的正确性。

## 三、教学任务录入操作流程

1. 登录“翱翔门户”，进入“翱翔教务”，点击“教学任务”，进入“教学任务填报”页面。



2. 根据开课计划生成的教学任务，点击【修改】维护“开课信息”、“教学班信息”、“教材信息”并提交审核。支持“合并”、“拆分”、“批量修改”等基础功能。



## (1) 选择“开课信息”选项卡，可以维护任务的基本

1. 开课信息 2. 教学班信息 3. 教材信息 4. 排课信息

**基本信息**

课程代码 U12P2039 课程名称 企业经营管理模拟 教学班代码 开课部门 06120: 管理学院 授课语言 英语 授课校区 长安校区

考核方式 考查 课程类别 高中实践环节 课程性质 - 是否必修 是 小课课程 任务类型 正课

先修课程 请输入先修课程的课程号

课程级别要求

任务备注

**排课要求**

建议排课周次 14-15 已排学时 8.0 周数 8 周学时 4.0 实验学时 8.0

主讲教师姓名 请输入教师姓名(以下和周1默认的教师是人人-2,首次选课申请 课程有已排课,不可以修改课程!)

序号 授课教师 学时数 周次 周学时 小节数

序号	授课教师	学时数	周次	周学时	小节数
1		8.0	14-15	4.0	4

排课备注

**排考要求**

考试周模式 随堂考试 是否允许缓考 不允许 是否允许补考 不允许

取消 下一步 保存

信息、排课要求、排考要求等信息，确认信息录入无误后，点击“下一步”进入“教学班信息”录入界面。

说明：

①若有多个教师共同承担同一教学任务，系统默认排序第一的教师为负责录入成绩的教师，其他教师无法录入成绩。

②考试周模式：

“课程结束后一周”、“课程结束后二周”的课程考试，由系统根据排课时间自动生成考试时间，学生注册中心根据考试时间安排考试地点。

“统一考试”的课程考试，学生注册中心与开课单位沟通后，统一安排考试时间和考试地点。

“随堂考试”的课程考试，由任课教师根据教学进度，自行安排考试。

(2) 选择“教学班信息”选项卡，进入教学班信息维护页面，可以维护教学班的参数，可以设置任务教学班上课人数上限，可以添加教学任务班的限制条件（年级/院系/专业/行政班等限制类别），点击“下一步”进入“教材信息”录入界面。

说明：

①原则上一个教学任务只允许设置一个条件组，否则会对选课造成影响。

②请认真核对“选课条件组”，排课时系统会按照录入的“行政班”信息检测时间冲突，若录入“行政班”信息有误，将导致排课冲突检测存在出入。

③请务必注意设置“条件组”中的“人数上限”要写“0”。

(3) 选择“教材信息”选项卡，进入教材信息维护页面，可以维护教材信息。在课程中维护过教材的，此处自动出现课程已指定的教材。若任课教师提出更换教材，点击“查找教材”，重新指定教材。若任课教师未提出更换教材，点击“保存”，完成教学任务填报。

三 菜单 西北工业大学 翱翔教务 菜单搜索 管理员 本科教学

教学任务填报 课程信息 教学任务教材指定

您的当前位置: 教学任务 > 教学任务 > 教学任务填报 刷新

← 2021-2022春 - 教学任务 - 修改

1. 开课信息 2. 教学班信息 3. 教材信息 4. 排课信息

是否需要教材\*  需要  不需要

教材\* 离散数学导论 (第5版) (9787040466676) 查找教材

教师专用教材 输入教材名称或ISBN号查询, 支持多选 查找教材

参考书 0/500 查找教材

联系方式

教材备注 0/500

### 3. 添加教学任务标签

选择一条教学任务，点击“添加标签”，选择“挂牌参选”或“需要预置”，为教学任务添加标签。

添加标签

从已有的标签中选择

| ^

...

挂牌参选

需要预置

补考任务

确定 取消

#### 4. 提交教学任务

教学任务信息确认无误后，选择需要提交的教学任务，点击“提交”。若教学任务的审核状态为“已提交”，可点击“撤回”，继续进行修改。

